RISKBEDÖMNING OCH HANDLINGSPLAN

Enligt AFS 2023:1 ska riskbedömningar alltid dokumenteras skriftligt – vilka riskerna är och om de är allvarliga (11 §). Åtgärder som inte görs direkt skrivs in i handlingsplanen med när och vem (13 §). Gör en ny bedömning när något i arbetet ändras. Byt ut texten i hakparenteser och exempelraderna.

Uppgifter

Företag	[Företagsnamn, org.nr]
Arbete / projekt	[T.ex. fasadmålning, Storgatan 12, Västerås]
Gjord av	[Namn – gärna tillsammans med de som gör jobbet]
Datum	[ÅÅÅÅ-MM-DD]
Anledning	[Regelbunden genomgång / nytt jobb / ändring i arbetet / efter tillbud]

1. Riskbedömning

Arbetsmoment	Risk – vad kan hända?	Allvarlig? Ja/Nej	Åtgärd direkt eller i handlingsplan
Arbete på stege eller ställning	Fall från höjd		
Slipning, kapning, bilning	Damm (t.ex. kvarts) i lungorna		
Maskiner och verktyg	Buller, vibrationer, skär- och klämskador		
Tunga lyft och upprepade lyft	Rygg- och axelbesvär		
Färg, lim, fogmassa, lösningsmedel	Hudbesvär, inandning, allergi		
[Ensamarbete / heta arbeten / el / trafik]	[Beskriv]		

2. Handlingsplan – åtgärder som inte görs direkt

Åtgärd	Vem ansvarar	Klart senast	Kontrollerad (datum, sign.)
[T.ex. hyra ställning med skyddsräcke i stället för stege]			
[T.ex. dammsugare med H-filter till slipmaskinen]			

Påminnelser

- ☐ Ta i första hand bort risken vid källan – skyddsutrustning är sista steget.
- ☐ Gå igenom bedömningen med de som gör jobbet och spara den.
- ☐ Kontrollera att genomförda åtgärder fungerar.
- ☐ Följ upp arbetsmiljöarbetet varje år (14 §).

Ort och datum: _____

Ort och datum: _____

Ansvarig

Skyddsombud / medarbetare

Mall från Hantverkarprofil.se – fri att använda och ändra. Källa: Arbetsmiljöverket, AFS 2023:1 (gäller från 1 januari 2025). Mer: hantverkarprofil.se/guider