EGENKONTROLL

Dokumenterar att arbetet är utfört och kontrollerat. Byt ut texten i hakparenteser och använd kontrollpunkterna i kontrollplanen eller branschreglerna. Lämnas till beställaren (och kontrollansvarig) när arbetet är klart.

Projekt

Projekt / arbete	[T.ex. renovering badrum]
Adress / fastighet	[Gatuadress eller fastighetsbeteckning]
Beställare	[Namn]
Utförande företag	[Företagsnamn, org.nr]
Ansvarig för kontrollen	[Namn, eventuell behörighet/certifikat]
Kontrollplan / bygglov	[Diarienummer eller ”ingen kontrollplan”]

Kontrollpunkter (exempel – ersätt med de som gäller ditt arbete)

Kontrollpunkt	Metod	Krav / underlag	Datum, sign.	Avvikelse / åtgärd
Underlag och fuktkvot i trä före inbyggnad	Mätning	[Max ___ %]		
Tätskikt i våtrum: material, skikttjocklek, anslutningar	Visuell + foto	[Branschregel, t.ex. GVK eller BKR]		
Tappvatten: provtryckning	Provtryckning	[Säker Vatten]		
Elinstallation: kontroll före idrifttagning	Mätning + visuell	[SS 436 40 00]		
Brandtätning av genomföringar	Visuell + foto	[Systemleverantörens anvisning]		
Mått, lod och fall (t.ex. golvbrunn)	Mätning	[Ritning / tolerans]		

Bilagor

☐ Foton på dolda konstruktioner (tätskikt, el, rör) innan de byggs in.

☐ Mätprotokoll (t.ex. provtryckning, isolationsresistans, fuktmätning).

☐ Intyg enligt branschregel (t.ex. våtrumsintyg) och drift- och skötselanvisningar.

Intygande

Undertecknad intygar att arbetet är utfört och kontrollerat enligt ovan. Avvikelser är åtgärdade eller noterade.

Ort och datum: _____

Utförare

Ort och datum: _____

Mottagen av beställaren

Mall från Hantverkarprofil.se – fri att använda och ändra. Mer om egenkontroll och dokumentation: hantverkarprofil.se/guider